

T.C  
ISPARTA VALİLİĞİ  
YAHYA KEMAL BEYATLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetimin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*





## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Planı oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019- 2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Müdür Yardımcısı Kadir TALAYMAN'a, Okul Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ekrem GÜNEŞ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>33</b>
MİSYONUMUZ .....	33
VİZYONUMUZ .....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	33
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>33</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	43
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>45</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>45</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ekrem GÜNEŞ	Okul Müdürü	Ekrem GÜNEŞ	Okul Müdürü
Kadir TALAYMAN	Müdür Yardımcısı	Kadir TALAYMAN	Müdür Yardımcısı
Hasan Serdar ATTİLA	Öğretmen	Deniz İnan PALA	Öğretmen
Hülya ÇELİK	Öğretmen	Buket AKBAY	Öğretmen
Ümran ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Bşk.	İlkay KIRMIZIGÜL	Okul Aile Bir. Bşk.Yrd.
Meryem DEMİR	Öğrenci Velisi	Serpil MORALI	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1983 -1984 geçici üç derslikli bir binada “Karakavak İlkokulu” olarak 6 öğretmen ve 198 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

1985-1986 öğretim yılında 18 öğretmen 1 idareci ve 312 öğrenci ile eğitim öğretime devam ederken okulun adı 12 Kasım tarih ve 24508 sayılı olurla “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. Yine 7 Aralık 1985 yılında Sayın Ulaştırma Bakanı Veysel ATASOY’un hizmete açtığı 18 derslikli yeni binasında ikili Eğitim öğretime devam etmiştir. İkili öğretime 1990-1991 eğitim öğretim yılında son verilerek normal eğitime dönmüştür. 1996 yılına kadar soba ile ısınan okulumuz 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren kaloriferli ısınma sistemine geçilmiştir. Öğrenci sayısını hızla artıran okulumuza 17 derslikli yeni binası 2005 yılında yapılmıştır.2005-2006 eğitim öğretim yılındaki öğrenci sayısı 590 ve personel sayısı 22’dir.

Okulumuz 4+4+4 olarak ta bilinen ve 30 Mart 2012 tarihinde 6287 sayılı kanun gereği 14 Haziran 2012 tarihinde “Yahya Kemal Beyatlı Okulu İlkokulu” ve “Yahya Kemal Beyatlı Okulu Ortaokulu” olarak ayrı binalarda 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı idaresinde toplam 39 personel ve 705 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim öğretim yılı müdür atamalarında Yahya Kemal Beyatlı İlkokuluna mevcut müdür yardımcılarında 1 Müdür ve Müdür yardımcısı ataması yapılmış, okul bahçesi de tel duvarla ayrılarak Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu bağımsız okula dönüşmüştür. Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılına 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 VHKİ. 26 Branş Öğretmeni, 1 Yardımcı Personel, 3 İŞKUR Personeli ile devam etmektedir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi : Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Ayazmana mah.233 Cad. no:48/1 Merkez / Isparta	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/y2x6oajk">https://tinyurl.com/y2x6oajk</a>		
Telefon Numarası:	0 246 242 03 90	Faks Numarası:	X		
e-posta Adresi:	704488@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ykboo32.meb.k12.tr/">http://ykboo32.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	704488	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 04.07.2005		Toplam Çalışan Sayısı:	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	227	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	240		Erkek	10
	Toplam	467		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: X
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 22,8	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Ana Sınıf Öğretmeni	1	5	6
Branş Öğretmeni	9	13	22
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel İŞKUR Personeli	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>37</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3.Kat / 2. Kat / 1. Kat Zemin Kat Bodrum Kat	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	Oda1= 49 m <sup>2</sup> Oda2= 23,49 m <sup>2</sup> Oda3= 23,42m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	59,2 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	685 m <sup>2</sup>	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1400 m <sup>2</sup>			
Okul Toplam Alan (m2)	2085 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	Çok Amaçlı Salon= 121,62 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	77,49 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	10			

### Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu Derslik Alanları (m<sup>2</sup>)

		Ölçüleri		Derslik Alanı
Zemin Kat	Derslik 1	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 2	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 3	7,20 m	9,35 m	67,32 m <sup>2</sup>
	Derslik 4	7,55 m	7,85 m	59,26 m <sup>2</sup>
Birinci Kat	Derslik 5	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 6	6,95 m	6,70 m	46,56 m <sup>2</sup>
	Derslik 7	6,95 m	7,20 m	50,04 m <sup>2</sup>
	Fen Lab.	7,20 m	9,35 m	67,32 m <sup>2</sup>
	Öğr. Odası	7,55 m	7,85 m	59,26 m <sup>2</sup>
İkinci Kat	Derslik 8	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 9	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 10	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 11	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Rehberlik Odası	3,40 m	6,95 m	22,24 m <sup>2</sup>
	Sistem Odası	3,40 m	6,95 m	22,24 m <sup>2</sup>
	Fen Lab.	7,20 m	9,35 m	67,32 m <sup>2</sup>
	Derslik 12	7,85 m	7,55 m	59,26 m <sup>2</sup>
Üçüncü Kat	Derslik 13	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 14	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 15	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 16	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Derslik 17	6,95 m	7,00 m	48,65 m <sup>2</sup>
	Mescit	3,40 m	6,95 m	22,24 m <sup>2</sup>
	BT Sınıfı	7,20 m	9,35 m	67,32 m <sup>2</sup>
	Derslik 18	3,20 m	6,95 m	22,24 m <sup>2</sup>

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A ŞUBESİ	8	11	19	6/C	11	6	17
ANASINIFI B ŞUBESİ	11	8	19	6/D	13	13	26
ANASINIFI C ŞUBESİ	7	12	19	7/A	14	16	30
ANASINIFI D ŞUBESİ	7	7	14	7/B	15	14	29
ANASINIFI E ŞUBESİ	8	14	22	7/C	14	14	28
ANASINIFI F ŞUBESİ	7	8	15	7/D	14	15	29
5A	12	14	26	8/A	11	11	22
5/B	9	19	28	8/B	13	11	24
5/C	13	13	26	8/C	10	12	22
6/A	18	10	28				
6/B	12	12	24				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>22</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>2</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>25</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>4</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	<b>2</b>
		<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>50 Mbps</b>

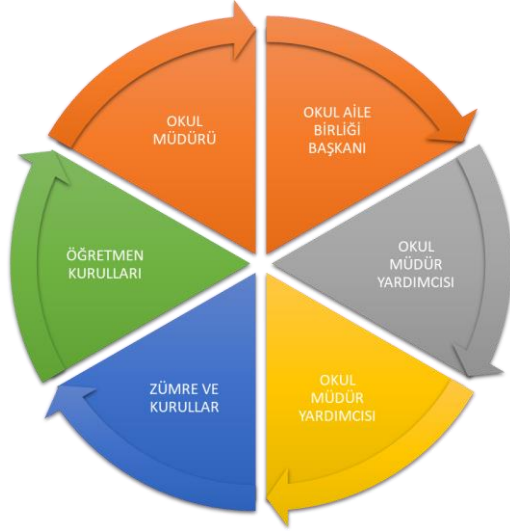
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	12874,15	13398,20
2017	18920,92	16148,30
2018	10570,00	10703,45

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Okul tarafından paydaşlarla yapılan “öğrenci”, “veli” ve “öğretmen” anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:**

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	303 ORTALAMA PUAN
		Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	
		5 PUAN	4 PUAN	3 PUAN	2 PUAN	1 PUAN	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	177	102	15	9	0	4,08
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	150	96	42	9	9	4,20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	155	102	12	18	6	4,30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	108	105	42	27	21	3,83
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	164	111	15	12	1	4,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	108	108	48	27	12	3,90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	159	29	18	42	15	4,04
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	183	96	6	12	6	4,45
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	192	69	18	9	15	4,36
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	126	105	27	21	24	3,95
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	125	90	39	30	19	3,89
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	120	93	48	12	30	3,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	87	93	54	39	30	3,55



## ÖĞRENCİ ANKETİ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:

Öğrenci Sayısı	OLUMLU	Öğrenci Sayısı	OLUMSUZ
31	Okulun genel temizliği.	43	Okul dışından sabahları çok kötü koku gelmesidir.
44	Öğretmenlerin öğrencilere karşı iyi davranış göstermesi.	15	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması.
119	Okulda disiplinin sağlanmış olması.	23	Okul bahçesi alanının genişlik olarak yetersiz olması
9	Okulda çalışır durumda bir kantinin olması.	15	Teneffüs sürelerinin kısa olması.
5	Rehberlik servisinin öğrenciler ile ilgili olması.	5	Spor salonunun olmaması.
8	Okulda bir toplantı salonu olması.	2	Kantinde satılan ürünlerin çeşitlilik sayısının az olması.
19	Öğretmen öğrenci iletişiminin iyi olması.	4	Tuvaletlerde tuvalet kağıdının her zaman olmaması.
36	Okul idarecilerinin olumlu tutumu.	2	Kütüphanedeki kitap sayısı arttırılmalı.
2	Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenciler ile ilgili olması.	2	Sınıf içinde öğrencilerin kullanımına yönelik dolaplar olmalı.
55	Bilgisayar sınıfının olması.		
4	Okul kantininde satılan yiyeceklerin sağlıklı olması.		
27	Ders saatleri dışında kurslar düzenlenmesi.		
2	Okulda yeterli teknolojik araçların mevcut olması.		
4	Okulun proje yarışmalarına katılım sağlaması.		
6	Okulun iyi ısınması.		
2	Duyuru ve ilan panolarının faydalı bir şekilde kullanılması.		

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (Öğretmen Sayısı)	Katılıyorum (Öğretmen Sayısı)	Kararsızım (Öğretmen Sayısı)	Kısmen Katılıyorum (Öğretmen Sayısı)	Katılmıyorum (Öğretmen Sayısı)	ORTALAMA PUAN
		5 PUAN	4 PUAN	3 PUAN	2 PUAN	1 PUAN	
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	5	8	3	5	1	3,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17	9	0	2	0	4,46
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	10	8	0	2	3,78
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	11	5	2	2	3,75
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	11	7	6	0	3,46
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3	16	2	5	2	3,46
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	9	8	5	3	3,07
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	15	3	1	3	3,71
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	13	6	4	0	3,62
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	10	6	4	1	3,59
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	7	13	4	3	1	3,78
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	13	1	4	2	3,75
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	20	0	0	0	4,28

## ÖĞRETMEN ANKETİ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

Öğretmen Sayısı	OLUMLU	Öğretmen Sayısı	OLUMSUZ
6	Öğretmen kadrosunun iyi olması	2	Çevreden okula ön yargı ile bakılması
1	Merkezde bulunması	3	Okulun bulunduğu mahalle.
1	Spor faaliyetlerinde başarılar alınması.	2	Veli öğrenci takibinin zayıflığı.
4	Öğretmenler arasındaki uyum.	1	Sosyal aktivitelere önem verilmemesi.
1	Öğrencilerin sorularının çözümüne yardımcı olunur.	1	Derslik sistemimizin olmaması.
4	Anlayışlılık	1	Öğrencilerin büyük kısmının akademik eğitime isteksizliği.
1	Çalışma ortamının güzelliği.	1	Velilerimizin ekonomik seviyesinin yetersizliği.
1	Olumsuz şartlara rağmen elde edilen başarı.	1	Ekonomik imkanların yetersizliği.
1	Her branştan öğretmen bulunması.		
1	Okulumuzun imkanları (temizlik, sınıflar vs)		
1	Okul idaresinin yapısını desteklemesi		

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	ORTALAMA PUAN
		Yüzdeler Oranı (%)	Yüzdeler Oranı (%)	Yüzdeler Oranı (%)	Yüzdeler Oranı (%)	Yüzdeler Oranı (%)	
		5 PUAN	4 PUAN	3 PUAN	2 PUAN	1 PUAN	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilirim.	96	90	10	6	4	4,30
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	112	72	6	10	6	4,33
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90	92	10	8	6	4,22
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	92	77	29	6	2	4,21
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	99	57	35	13	2	4,15
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	115	57	25	6	3	4,33
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	99	61	25	15	6	4,12
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	103	69	17	10	7	4,21
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	109	59	24	12	2	4,26
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	78	71	37	19	1	4,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	104	57	21	18	6	4,14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	79	71	33	19	4	3,98
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	69	73	27	25	12	3,78

## VELİ ANKETİ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:

Veli Sayısı	OLUMLU	Veli Sayısı	OLUMSUZ
55	Öğretmenlerin öğrencilere karşı iyi davranış göstermesi.	9	Okul bahçesi alanının genişlik olarak yetersiz olması
47	Okulda disiplinin sağlanmış olması.	2	Spor salonunun olmaması.
3	Rehberlik servisinin öğrenciler ile ilgili olması.	90	Okul dışından Deri organizeden sabahları kötü kokular gelmesi.
6	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olması.	13	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması.
4	Düzenli bir şekilde toplantıların düzenlenmesi.	4	Öğle arası verilen sürenin yetersiz olması.
17	Okul idarecilerinin olumlu tutumu.	45	Futbol sahasının olmaması
42	Okulun genel temizliği yeterli.		
9	Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenciler ile ilgili olması.		
6	Sınıf şubelerde öğrenci mevcutlarının az olması.		
8	Ders saatleri dışında kurslar düzenlenmesi.		
44	Öğrenci devamsızlıkları hakkında bilgilendirme yapılması.		
5	Okulda teknolojik donanımların mevcut olması.		

Not: 361 veliye anket uygulama kâğıdı gönderilmiş, 206 veli ankete gönüllü olarak katılarak soruları cevaplamıştır.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının 16-31 öğrenci aralığında olması. Okulda toplam 466 öğrenci olması. Okulda toplam sınıf/şube sayısının az olması. Şube başına düşen öğrenci sayısının ortalama 25 olması. Okul çevresinde okulu tehdit edecek, internet kafe vb. yerlerin olmaması.
Çalışanlar	Öğretmenler arasında iletişimin olumlu olması. İdareciler ve öğretmenler arasında iletişimin sağlıklı olması. Çalışanlar arasında işbirliği kültürünün mevcut olması.
Veliler	İdarecilerin teknolojik imkânlar sayesinde velilere kolay ulaşabilmesi. Velilerin düzenlenen toplantılara katılması. Sınıf rehber öğretmenleri ve veli iletişiminin sürekli olması.
Bina ve Yerleşke	Yönetmeliklere uygun biçimde inşa edilmiş yeni bir bina olması. Bakım onarım ihtiyacının eski yapılara kıyasla daha az olması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta bulunması. İnternet bağlantısının sınıflarda ve idari odalarda mevcut olması. Güvenlik kameralarının çalışır durumda olması.
Bütçe	Okulun giderlerini karşılayabilecek kadar gelir sağlanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde yönetim ilkesine riayet edilmesi. Katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir süreç uygulanması.
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasında iletişimin olumlu olması. İdareciler ve öğretmenler arasında iletişimin sağlıklı olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin istenilen seviyede olmaması. Parçalanmış aile vb. ailevi problemlere sahip öğrencinin sayıca çok olması. Kamu malını koruma konusunda bilinç düzeyinin düşük seviyede olması. Sosyal ve ekonomik düzeyi ve eğitim durumları göz önüne alındığında öğrencilerin ailelerinden yeterince destek alamaması.
Çalışanlar	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlerinin sayısının ve çeşitliliğinin az olması. Bazı branşlarda hem haftalık ders saatlerinin hem de destekleme yetiştirme kursları ile birlikte ders yükünün çok fazla olması.
Veliler	Ekonomik gelir düzeyleri, ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmayan velilerin sayıca çok fazla olması. En son mezun oldukları okul göz önüne alındığında, öğrenciye derslerinde yardımcı olabilecek ya da gelecek için ufku açabilecek durumda olmamaları. Öğrenciye yönelik ödüllendirme ve cezalandırma konusunda bilinç sahibi olmamaları. Okul ile işbirliği yapılması gerekli olduğunu kavrayamamış olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin alanının genişlik olarak yetersiz olması. Okulda spor salonu olmaması.
Donanım	Derslerde kullanılacak ders araç ve gereçlerinin temin edilmesinde yaşanan zorluklar. Fen ve teknoloji dersi için malzeme edinme, bunları saklama ve gerektiğinde kullanma sürecinde yaşanan zorluklar. Spor malzemeleri yönünden imkanların yetersiz olması.
Bütçe	Okul Aile birliği gelirlerinin çok az olması.
Yönetim Süreçleri	Planlama aşamasında tüm okulların ve tüm öğretmenlerin görüşlerinin alınabilmesi için gerekli katılım şartlarının oluşturulmasına ihtiyaç vardır. Uygulamaların etkilerinin daha iyi gözlenebilmesi için geri bildirim almaya yönelik çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir.
İletişim Süreçleri	"İdareci-öğretmen", "idareci-veli", "öğretmen-veli", "öğretmen-öğrenci" aralarındaki iletişim süreçlerinin gözlemlenmesi ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler olup olmadığı tespit edilmelidir.



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Kamu politikalarının oluşturulmasında özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımının üst düzeyde sağlanmış olması. Uygulanacak politikaların kamuoyuna açıklanmasında şeffaflık ilkesine uygun hareket edilmiş olması. Kurumda çalışanların uygulanacak politikalardan önceden haberdar olmuş olmaları. Hizmet içi eğitimler ve diğer faaliyetler ile öğretmenlerin değişen eğitim politikalarına uyumlarının sağlanmış olması.
Ekonomik	Okullara yönelik teknolojik yatırımların finansmanına yönelik desteklerin devam etmesi. Okulların diğer ihtiyaçlarına yönelik ödeneklerin düzenli olarak sağlanmaya devam ediyor olması.
Sosyolojik	Geleneksel bilgi aktarma yollarıyla bilgiyi pasif bir biçimde alan bireyin yeteneklerinin geliştirilmesi ve bilgi toplumuna entegre edilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
Teknolojik	EBA içerik geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim teknolojileri alanında yenilikçi arayışlar devam etmektedir.
Mevzuat- Yasal	Yürürlükte olan mevzuatın uygulanmasında karşılaşılan herhangi bir olumsuz durum olmaması.
Ekolojik	Öğrencilerin çevreye yönelik ilgilerini arttıracak faaliyetlerin düzenli olarak yapılması.

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına yönelik değişimin çok sık yapılması.
Ekonomik	Tahsis edilen ödeneklerin tüm ihtiyaçları karşılamaya yetmemesi.
Sosyolojik	Bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde bilinçli internet kullanımına yönelik ve sosyal medyanın doğru kullanımına yönelik eğitim faaliyetlerinin yeterli olmaması.

Teknolojik	Teknolojik imkânlarla erişim beraberinde mali yük olarak ortaya çıkmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat geliştirilmesi sürecinde katılımın sağlanması gereklidir.
Ekolojik	Öğrencilerin çevre kirliliği ve enerji tasarrufu bilinç düzeyine arttırmaya yönelik daha fazla faaliyet yapılmalıdır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Dışsal bir faktör olarak "Okullaşma Oranı", ülke genelinde yüksek düzeydedir. Günümüzün teknolojik imkânları ile birlikte adrese dayalı olarak okul çağına girmiş öğrenciler tespit edilmektedir. Kız çocuklarına yönelik yürütülen kampanyalar neticesinde, bu alanda da gelişim sağlanmıştır.
<b>2</b>	e-okul sistemi ile günlük olarak devam devamsızlık bilgileri sisteme işlenmektedir. Öğrenci velileri bu erişim portalı üzerinden öğrencilerinin devam devamsızlık durumlarını takip edebilirler.
<b>3</b>	Ülkemizde ilkokul birinci sınıf ve ortaokul beşinci sınıf öğrencileri yeni başlayacakları okula diğer sınıf öğrencilerinden

	bir hafta önce başlamaktadır. Bu sürede öğretmenler ile tanışıp, okulu tanıma imkânı bulmaktadırlar. Öğrencilerin okula uyum sağlaması için sınıf rehber öğretmenleri tarafından düzenli bir takip yapılmaktadır.
4	Bireysel eğitim planı doğrultusunda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ayrı bir uygulama yapılmaktadır. Özel eğitim gerektiren öğrencinin, normal sınıf düzeyinde belirlenmiş beklentilerinden farklı olarak, belirlenen bir süre içinde öğrenme beklentileri, ihtiyaçları, ilgileri ve performansı özel olarak takip edilmektedir.
5	Yabancı Öğrenci sayısı az olmasına karşın karşılaştıkları sosyal sorunlar; barınma, uyum, dil, sağlık, ruhsal, aile içi sorunlar ve en önemlisi ise eğitim sorunudur. Farklı kültür ve dillere sahip olan mültecilerin, sığındıkları ülkelerde, eşit olarak eğitim almaya hakları olsa bile, farklı dil, kültür ve eğitim sistemleriyle karşılaşmaları önemli bir uyum sorunu yaşamaktadırlar.
6	Eğitimin her kademesinde bulunan öğrencilere yönelik olarak veya bu kademelerden ayrılmış bireylere, gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal, kültürel ve sanatsal gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yapılan eğitim-öğretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarının sağlanması için çoğu zaman haftalık ders programında yer alan derslerin etkili bir biçimde işlenmiş olması yeterli olmamaktadır. Periyodik aralıklarla derslerin okul dışında da tekrarı ya da öğretmenler tarafından verilen araştırma projesi ve ödev benzeri çalışmaların yakından takip edilmesi gerekmektedir. Ailelere bu konuda görevler düşmektedir. Ancak, eğitim düzeyi ve en son mezun olduğu okul göz önüne alındığında; her velinin öğrencilere okul dışında istenilen düzeyde yardımcı olamadığı görülmektedir.
2	Okul bünyesinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması gerekmektedir.

	<p>Öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişimlerinin yeterli düzeye taşınması eğitim ve öğretim etkinliklerinin koordineli olarak yürütülmesi ile mümkündür. Öğrencilerimizin, hayal gücü ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaran sanatsal etkinliklerle, ulusal ve evrensel kültür değerlerini benimseyen, estetik anlayışı gelişmiş, sanata katkıda bulunabilecek duyarlı bireyler olarak topluma kazandırılması hedeflenmektedir.</p>
3	<p>Öğrencilerin fiziksel gelişimine katkıda bulunması açısından sportif faaliyetler önem taşımaktadır. Özellikle il içinde düzenlenen sportif faaliyetlerinin yakından takip edilmesi gerekmektedir. İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen turnuva ve yarışmalara katılımın sağlanması ve bu kurum tarafından verilen ücretsiz kurslardan öğrencilerin faydalanması önem arz etmektedir.</p>
4	<p>Eğitim öğretim yılı boyunca yapılan ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre genel bir değerlendirme yapılması için şube öğretmenler kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Mevzuata göre yıl tekrarı yapması gereken öğrencilerin kimler olduğu tespit edilmektedir. Ancak, öğrencinin sınıf tekrarı yapmasına karar verme aşamasında veli görüşü de alınmaktadır. Sınıf tekrarı yaptırılmasının öğrenciye yıl kaybına neden olduğu ve aleyhine sonuçları beraberinde getirdiği göz önüne alınmaktadır.</p>
5	<p>Klasik eğitim öğretim aracı olarak nitelendirilen basılı materyaller ve afiş-haritalar gibi materyallerin eksiksiz olarak okulda bulunması zaruridir. Basılı materyallerden ders kitapları ücretsiz olarak temin edilmektedir; ancak, kaynak kitap kullanımına ilişkin olarak çeşitli kısıtlamalar bulunmaktadır. Modern eğitim öğretim aracı olarak değerlendirilen video ve slayt gibi görsel materyaller Eğitim Bilişim ağı üzerinden öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına sunulmuştur. EBA sitesinin öğrenciler tarafından düzenli olarak ziyaret edilmesi ve burada bulunan elektronik materyallerin kullanılması noktasında öğretmenlere görevler düşmektedir.</p>
6	<p>Öğretim yöntemleri, öğretmen merkezli ve öğrenci merkezli olmak üzere iki sınıfa ayrılır. Öğretmen</p>

	<p>merkezli yöntemde aktif olan öğretmendir. Öğretmen bilgiyi aktarır, öğrenci dinler ve öğrenmeye çalışır. Öğrenci pasiftir ve alıcı durumdadır. Öğretmenin derste çok soru sorması ve öğrencilerin derse katılımını sağlaması, onlardan aldığı cevapları toparlayıp özetleyerek sonuca gitmesi dersi öğrenci merkezli hale getirmemektedir. Öğrenci merkezli yöntemlerde ise öğrenciler hazırlanmış bulunan öğretim ortamlarında bilgiyi kendileri üretirler. Öğretmene sorular sorar ondan yardım alırlar, bir güçlükle karşılaşmaları halinde öğrencilere liderlik yaparlar.</p>
7	<p>Ortaokul mezunu öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir ortaöğretim kurumuna yönlendirilmesi önem arz etmektedir. Ülkemizde akademik eğitim için uygun görülmeyen öğrencilerin genellikle meslek liselerine yönlendirildikleri görülmektedir. Ancak, bu yönlendirmenin zorla olması ya da öğrencinin gerçekten istememesi durumunda; meslek okullarına yönlendirilen öğrencilerin akademik ilgisi azalmakta devamsızlıkları artmaktadır. Nitelikli okullara yerleşemeyen öğrencilerin doğru yönlendirilmesi gerekmektedir.</p>

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	<p>Kurum içinde kamu hizmeti veren çalışanların, kamu hizmeti alan vatandaşlar ile iletişimi halkla ilişkiler açısından önem arz etmektedir. Kurum içinde kamu hizmetinin nasıl verildiği kadar bunun kurum dışına gösterilmesi de bir başka dikkat edilmesi gereken konudur. İnternet sitesi üzerinden yayımlanan haber ve duyurulara ilginin istenilen düzeyde olamaması durumunda; sanal ortamdan değil yüz yüze iletişim ile kurum içi faaliyetler velilere açıklanmalıdır.</p> <p>Kurum içi idareci-öğretmen, öğretmen-öğretmen, öğretmen-öğrenci ilişkilerinde yaşanan olumsuz durumlar hakkında bir değerlendirme yapılması gerekmektedir.</p>
---	---

2	<p>Kurumsal Yönetimin en önemli ilkesi eşitliklidir; kurum çalışanlarının kurumu ve işlerini sahiplenmesi açısından kurum içinde olumsuz algının oluşmaması gerekmektedir. Kurumsal yönetimin bir diğer önemli unsuru da şeffaflıktır; yapılan idari işlemlerin gizlilik içinde yapılması kamu çalışanlarının hesap vermesini zorlaştırmaktadır. Hesap verebilirlik ilkesi geri bildirim sağlanması ve kurumun olumsuz işleyen ya da hiç işlemeyen yönlerinin açığa çıkarılması için riayet edilmesi gerekli bir ilkedir. Kurumun tüm çalışanları görev ve sorumluluk bilinci içerisinde hareket etmelidir.</p>
3	<p>Kamu kurumlarının harita üzerindeki konumu ve etrafındaki önemli merkezlere uzaklık mesafesi kamu hizmeti alanlar için de önemli bir konudur. Okula devam eden öğrencilerin beslenme ve kırtasiye ihtiyaçlarına yönelik olarak okul çevresinde herhangi bir alışveriş imkânının olmaması olumsuz bir durum olarak görünmektedir. Okula geliş gidiş olarak kullanılan yol ve kaldırımların öğrencilerin kullanımına uygun olması gerekmektedir. Okulun inşa edildiği yerleşkenin geniş olmaması, sportif faaliyetler açısından kısıtlayıcı bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır.</p>
4	<p>Türkiye genelinde yürütülen FATİH Projesi kapsamında tüm okullarda sınıflara internet bağlantısı akıllı tahta kurulumu büyük oranda tamamlanmıştır. Akıllı tahtalar her sınıfta bilgisayar ve kestirim ihtiyacını karşılamıştır. Bina içi ağ kurulumu sürecinde elektrik ve telefon hattı gibi diğer donanımlar da gözden geçirilmiştir. Klasik eğitim öğretim materyallerine sahip olmayan birçok okul; bu eksikliğini elektronik ortamdan sunulan materyaller ile karşılayabilmiştir. Klasik eğitim öğretim araçlarına alternatif e-içerik ders materyalleri geliştirilmektedir.</p>
5	<p>Okulun çevresi dâhil sağlığı olumsuz olarak etkileyen her türlü etmenin denetimi ile öğrencilerin ve okul personelinin sağlığının değerlendirilmesi, geliştirilmesi, sağlıklı okul yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi, öğrenciye ve dolayısıyla topluma sağlık eğitiminin verilebilmesi için yapılan çalışmalar</p>

	<p>yapılmalıdır. Okul sağlığı hizmetlerinin yürütülmesinde okul ğretim personeli, ocuk ve genç aileleri ile işbirliği yapılarak bir ekip halinde çalışılmalıdır.</p>
6	<p>Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerinin kurulması, okul evre ve alan güvenliğinin kamera izleme, kayıt ve takip süreçlerinin yönetilmesi süreci dikkatli bir şekilde yürütülmelidir.</p> <p>Okul giriş ve çıkışlarında gerekli kontrollerin yapılması, evre trafiğinin gözetim altına alınması, okul ziyaretçilerine giriş çıkış kartı verilmesi gerekmektedir.</p> <p>Zararlı, bölücü, yıkıcı, toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanılmaması, eğitim ğretim faaliyetlerine ve bireylere, maddi ve manevi zarar vermemeleri için gerekli tedbir ve gzetimlerin sürdürülmelidir.</p> <p>Derslik, laboratuvar ve benzeri eğitim ğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda iletişim araçlarının kullanılmasına izin verilmemesi gerekmektedir.</p>



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, geniş görüşlülük, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ :** Misyonumuz; çağdaş eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak tüm öğrenci ve velilerimizin Türkçeyi doğru ve güzel kullanan, Türk kültürünü tanıyan, tanıtan ve yaşatan bireyler olmalarını sağlamak; okul çevresine ve öğrencilerimize güvenli ve demokratik bir ortamda nitelikli eğitim vermektir.

**VİZYONUMUZ:** Milli kültürünü ve değerlerini kendi dili ile yaratan, çevresine karşı duyarlı, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşan, mensubu olmaktan gurur duyulan bir okul kültürüne sahip olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

- 1. Atatürk ilk ve inkılâplarına bağlı yurt sever bireyler yetiştirme**
- 2. Verimli, etkili ve katılımlı çalışma**
- 3. Sorumluluk ve disiplin sahibi, mutlu ve geleceğinden umutlu bireyler yetiştirme**

4. Kendimizi geliştirme konusunda yeniliklere açık olma
5. İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışma
6. Problem üreten değil, çözüm üreten bireyler olma
7. Sevgi, saygı ve hoşgörölü bir ortam oluşturarak kaliteyi yükseltme
8. Tercih edilen, Başarılı ve tanınan bir okul olma
9. Olumsuz çalışmaların eğitimle giderilmesi, olumlu çalışmaların ödüllendirilmesi

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

20 gün ve üzeri devamsızlık yapma oranı %1,5-%2 civarı olduğu tespit edilmiştir. Bu oranın beş yıllık süre içinde %0 yani bu durumda olan öğrenci bırakılmaması hedefi belirlenmiştir.

Sene başı uyum eğitimine katılım oranı %85 olarak belirlenmiş olup. Diğer sınıflara göre 1 hafta önce başlayan bu eğitimler toplam beş iş günü sürmekte olup; uyum günlerinden herhangi birinde devamsızlık yapan bir öğrencinin diğerlerine katılım gösterebildiği tespit edilmiştir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	90	90	90	90
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	95	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,5	1	0,5	0	0	0

<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0,5	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranının artırılması.	Zümre Başkanları	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması.	Rehberlik Servisi	20 Eylül - 30 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7	Okula kayıtlı yabancı öğrenciler arasında dil sorunu olan öğrencilerin tespit edilmesi ve bu öğrencilere yönelik bir çalışma planı hazırlanması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	20 Eylül - 30 Eylül
1.1.8	Okula kayıtlı öğrencileri ve velileri daha yakından tanımak amacıyla ailelerin okula davet edilmesi ve görüşme düzenlenmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül'ün Üçüncü Haftası - Kasım Ayı
1.1.9	Okul saatleri dışında dış paydaşlar tarafından düzenlenen kursların takip edilmesi ve öğrencilerin bu kurslara yönlendirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik rehberlik ve diğer yönlendirme faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

**Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi konularına yer verilmiştir.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Üst öğrenime geçişte sınav (LGS) sonucu nitelikli ortaöğretim kurumuna yerleştirilen öğrenci sayısının, mezun sayısına oranı. (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%35
<b>PG.1.1.b</b>	Sınav kaygısının önlenmesine yönelik rehberlik servisi tarafından danışmanlık hizmeti alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı. (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okul tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrenci velilerinin katılım oranı. (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%70

<b>PG.1.1.d.</b>	Okul tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı. (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
<b>PG.1.1.e.</b>	İlimizde düzenlenen sportif yarışmalara katılım düzeyi.	%70	%80	%90	%90	%90	%90
<b>PG.1.1.f.</b>	TÜBİTAK Bilim Fuarı projelerinin sergilenmesi ve katılımın sağlanması.	1	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Üst öğrenime geçişte sınav (LGS) sonucu nitelikli ortaöğretim kurumuna yerleştirilen öğrenci sayısının artırılmasına yönelik olarak bir çalışma grubu kurulması.	Zümre Başkanları	Eylül 2019
<b>1.1.2</b>	Sınav kaygısının önlenmesine yönelik rehberlik servisi tarafından danışmanlık hizmeti verilmesi.	Rehberlik Servisi	Ekim-Kasım 2019
<b>1.1.3</b>	Öğrenci ders notlarının velilere bildirilmesi ve ilgili kol öğretmenleri ile görüşmeler yapılmasının koordinasyonunun sağlanması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
<b>1.1.4</b>	Okul tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrenci velilerinin katılım oranının	Şube Rehber Öğretmenleri	Etkinlik Öncesi En Az Bir Hafta Önce İletişimin

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yükseltilmesi için bilgilendirme yapılması.		Sağlanması
1.1.5	İlimizde düzenlenen sportif yarışmalara katılım düzeyinin arttırılması.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.6.	Ders dışı etkinliklere katılım takibinin yapılması.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.7.	Bilimsel faaliyetlerin takip edilmesi ve katılımın sağlanması.	Matematik ve Fen Bilgisi Zümre Öğretmenleri	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.8.	Sene sonunda kazanım takibinin ne durumda olduğuna ilişkin olarak raporların toplanması.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazırlık: Tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.)**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılım düzeyinin oransal olarak durumu. (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%90
<b>PG.1.1.b</b>	Ortaöğretim kurumlarına geçiş sistemi hakkında düzenlenen bilgilendirme toplantılarına son sınıf öğrenci velilerinin katılım düzeyi. (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Tercih döneminde kılavuzluk hizmeti için kurumdan destek alan öğrenci sayısının toplam son sınıf öğrenci sayısına oranı. (%)	%95	%95	%100	%100	%100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Ortaöğretim kurumlarını tanıtım gezilerine öğrencilerin katılım düzeyi.	%95	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılım düzeyinin oransal olarak arttırılması.	Zümre Öğretmenleri	Eylül
1.1.2	Ortaöğretim kurumlarına geçiş sistemi hakkında bilgilendirme amaçlı olarak son sınıf öğrencilerine yönelik olarak toplantılar düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Kasım-Nisan
1.1.3	Ortaöğretim kurumlarına geçiş sistemi hakkında bilgilendirme amaçlı olarak son sınıf öğrencilerinin velilerine yönelik olarak toplantı ve görüşmeler düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Kasım-Nisan
1.1.4	Okulumuzda kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	Ortaöğretim kurumlarından okul tanıtımı için ziyarete gelen diğer kurum çalışanları ile son sınıf öğrencilerinin görüştürülmesi.	Rehberlik Servisi	Şubat-Nisan
1.1.6	Öğrencilerin il içinde yer alan ortaöğretim okullarına götürülerek okulların tanıtılması.	Son Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	Şubat-Nisan
1.1.7	Tercih döneminde kılavuzluk hizmeti için tüm son sınıf öğrencilerinin okuldan destek almasının sağlanması.	Rehberlik Servisi	Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1. : Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği ve Taşıma konularına yer verilmiştir.*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumsal İletişim, okul aile birliği toplantılarına katılım oranı. (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%90
<b>PG.3.2.b</b>	Kurumsal İletişim, okul idaresince düzenlenen veli toplantılarına katılım oranı. (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%90
<b>PG.3.3.c.</b>	Kurumsal İletişim, sınıf rehber öğretmenlerinin düzenlemiş olduğu veli toplantılarına katılım oranı. (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.d</b>	Kurumsal İletişim, tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilen yıllık toplam toplantı sayısı.	4	5	6	7	8	8
<b>PG.3.3.e</b>	Kurumsal Yönetim, Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi. (%)	1 (%90)	2 (%95)	2 (%100)	2 (%100)	2 (%100)	2 (%100)

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul aile birliği toplantılarına katılım oranının arttırılmasına yönelik olarak velilerin farkındalık düzeyinin arttırılması.	Müdür Yardımcısı ve Şube Rehber Öğretmenleri	Ekim-Kasım
1.1.2	Okul idaresince düzenlenen veli toplantılarına katılım oranının arttırılmasına yönelik olarak çalışmalar yapılması.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Sınıf/Şube rehber öğretmenlerinin düzenlemiş olduğu veli toplantılarına katılımın oranının %100 oranına ulaştırılması.	Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Okulun genel temizliğinin kontrol edilmesi ve hijyene aykırı bir durum ile karşılaşılmaması için çalışmaların sevk ve idaresinin sağlanması.	Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	Okul güvenliğinin dijital cihazlar ile sağlanmasına yönelik olarak kamera ve diğer ekipmanların kontrolünün yapılması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her Ayın Son Haftası
1.1.6	Okuldaki akıllı tahta, bilgisayar, yazıcı ve ağ cihazlarının kontrolünün yapılması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her Hafta
1.1.7	Okul binasının kapı, pencere ve sıralarının öğrenciler tarafından dikkatli kullanılmasına yönelik, kamu malını koruma bilinci verilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi.	Şube Rehber Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmenler	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.9	İş güvenliği konusunda düzenlenecek eğitimlerin düzenli olarak takip edilmesi ve öğretmenlerin katılımının sağlanması.	Okul Müdürü	Eğitim-öğretim Yılı Başında

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	11000	12000	12000	13000	58000
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>13000</b>	<b>58.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde mevcuttur.**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

Yusuf YALÇIN  
Müdür a.  
Şube Müdürü